1. Fondos Fijos; 2. Gastos por comprobar: 3. Inventario físico de bienes muebles; 4. pago y/o firma de nómina y entrega de recibos a trabajadores del instituto; 5. distribución de vales de gasolina; 6. ingresos; 7.conciliaciones bancarias; 8. informes de avance de la gestión financiera.